REGULAMIN
stołówki szkolnej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 6 w Zespole Edukacyjnym nr 11 w Zielonej Górze

§ 1.
Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Zielonej Górze
2. nauczyciele, administracja i obsługa Szkoły Podstawowej nr 6 w Zielonej Górze
3. ze stołówki korzystają uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS i Urząd Miejski.

§ 2.
Ustalenie wysokości opłat za posiłki.

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej za jeden posiłek dla ucznia klas I – VIII lub pracownika – 7,00 **zł.**

§ 3.
Opłaty za posiłki

1. Opłatę za posiłki należy uiszczać z góry, przelewem na rachunek bankowy: **63 1020 5402 0000 0202 0246 6993,** od 15-go do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona (liczy się data wpływu na konto), (wyjątkiem są miesiące wrzesień i styczeń)
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby, jest złożenie stosownej deklaracji oraz uiszczenie opłaty za posiłek.
3. Dokładne informacje dotyczące kwot i terminów są umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym, najpóźniej do 14-go każdego miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy, wyjątkiem są miesiąc wrzesień i styczeń, kiedy to informacje takie ukażą się w pierwszym tygodniu każdego z tych miesięcy.
4. Przy wpłacie wpłacający uiszcza pełną opłatę za posiłki.
5. Kwotę za odpisy zalicza się na poczet płatności kolejnego miesiąca.
6. W przypadku braku wpłaty po wyznaczonym terminie, obiad nie będzie wydany.
7. Prawidłowo opisana wpłata za posiłki powinna zawierać imię i nazwisko dziecka oraz klasę
8. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłaszać osobiście u Intendentki w formie pisemnej lub mailowo: ze11intendent@wp.pl lub sekretariacie co najmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem następnego miesiąca rozliczeniowego.
9. Brak rezygnacji powoduje naliczenie kwoty za posiłki.

§ 4.
Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. Warunkiem dokonania odpisu, o którym mowa w punkcie 3, jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole.
   W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia posiłek będzie dla niego przygotowany i nie będzie można odliczyć opłaty za ten dzień/okres.
3. Zgłoszenia nieobecności dziecka dokonuje się osobiście u Intendentki, mailowo: ze11intendent@wp.pl lub telefonicznie w sekretariacie 699 806 718.
   Odpis realizowany jest od następnego dnia po jego zgłoszeniu.
   Wyjątek stanowi poniedziałek, nieobecność dziecka można zgłosić w tym dniu do godziny 8.00, a odpis realizowany będzie tego samego dnia.
4. Wysokość odpisu jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane w zgłoszonym okresie.
5. Zwrot nadpłaty dokonywany będzie w formie przeksięgowania na następny miesiąc.

§ 5.
Pobyt w stołówce szkolnej

1. Przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany tydzień,
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów
3. Obiady dla uczniów klas I-VIII wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek
5. W czasie przebywania w stołówce nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań. Nie korzystamy z telefonów, tabletów, smartfonów itp.
6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej oraz są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa.
8. Do stołówki nie należy wnosić odzieży wierzchniej oraz plecaków.
9. Osobą odpowiedzialną za wydawanie posiłków jest Kierownik Świetlicy/Wychowawca Świetlicy.

§ 6.
Pełnienie dyżurów przez uczniów i nauczycieli.

Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy szkolnej oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.

Regulamin wchodzi z dniem 01.09.2022 r.